



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO Nº 662/2026

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Constitui por objeto deste termo de referência, o registro de preços de tratores agrícolas, para futura aquisição com recursos provenientes do Convênio SPOA/SE/MAPA Nº 980085/2025 - Transferegov.br nº 049128/2025.

2. QUADRO DE QUANTITATIVO E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi apurada com base nos preços obtidos na pesquisa de preço realizada pela administração, conforme documentos e metodologia descrita no memorial anexados nos autos do Processo nº 662/2026.

O valor máximo estimado para a presente contratação é de **R\$ 519.165,00** (quinhentos e dezenove mil, cento e sessenta e cinco reais), conforme demonstrado no quadro de quantitativos e valores estimados a seguir.

Item	Características mínimas do objeto	Qtde	Valor Estimado (R\$)	
			Unitário	Total
1	Trator agrícola novo, zero hora, motor diesel 4 cilindros, 3.5L, 75 CV, transmissão 8x2 TDP 540 rpm, levante hidráulico até 2800 kg, 2 válvulas auxiliares, tanque de 90L, peso de 3.200 kg, direção hidráulica, freios a disco, cabine opcional	2	259.582,50	519.165,00

Eventual divergência entre este termo de referência e o sistema eletrônico, referente as características ou unidade de fornecimento dos bens e serviços, prevalecerá as informações deste termo de referência.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente registro de preços visa a futura contratação, e fundamenta-se no Convênio SPOA/SE/MAPA nº 980085/2025, celebrado entre a Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração, da Secretaria-Executiva do Ministério da Agricultura e Pecuária e o Município de Candói.

O recurso destina-se à aquisição de dois tratores agrícolas. O investimento justifica-se pela necessidade crítica de modernização da base econômica municipal, predominantemente voltada ao setor agropecuário, que hoje enfrenta





limitações severas de produtividade e altos custos operacionais devido à escassez de maquinário adequado. A aquisição visa solucionar as dificuldades no preparo e manejo do solo de aproximadamente 80 famílias de agricultores familiares, beneficiando diretamente cerca de 320 pessoas e promovendo a eficiência técnica e a redução do esforço físico no campo. Ao ampliar a mecanização, a Administração Municipal cumpre as diretrizes federais de fomento ao setor e atende ao interesse público, garantindo a sustentabilidade das propriedades rurais, o aumento da renda familiar e o fortalecimento da segurança alimentar e do desenvolvimento regional sustentável.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), em detrimento da contratação tradicional, justifica-se pela necessidade de otimização e eficiência na execução orçamentária do Município. Considerando que a efetiva solicitação de fornecimento e a entrega dos bens estão condicionadas à prévia emissão de autorização por parte do órgão concedente (MAPA), trâmite de análise e liberação que pode se estender ao longo dos próximos meses devido às especificidades e prazos do atual exercício, o SRP mostra-se o instrumento mais adequado. Esta modelagem permite à Administração concluir o processo licitatório e garantir a proposta mais vantajosa antecipadamente, sem a necessidade de congelar de forma prematura a dotação orçamentária referente à contrapartida municipal. Dessa forma, o empenho dos recursos ocorrerá apenas no momento oportuno da efetiva autorização federal para o fornecimento, evitando o engessamento desnecessário do orçamento e preservando a flexibilidade financeira do município no presente exercício, em estrita observância ao princípio da eficiência administrativa.

Melhor detalhamento da necessidade consta no ETP e no Plano de Trabalho do referido convênio. Ressalta-se que a demanda integra o Plano de Contratação Anual e encontra-se detalhada no item 3 do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A descrição da solução como um todo encontra-se detalhada em tópico específico do estudo técnico preliminar, apêndice deste termo de referência, e consiste na contratação de empresa para fornecimento dos tratores agrícolas, carregamento, entrega e descarregamento, fornecimento de garantia de fábrica e assistência técnica no Estado do Paraná autorizada pelo fabricante.





5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. O carregamento, transporte, descarregamento e entrega do equipamento correrão por conta e risco exclusivo do contratado.

5.2. A entrega técnica será realizada na sede da Prefeitura Municipal (ou local indicado), em data e horário agendados com o fiscal do contrato. Neste ato, o contratado deverá demonstrar o correto funcionamento dos equipamentos e disponibilizar treinamento operacional, com carga horária mínima de 02 (duas) horas, destinado aos operadores e mecânicos do Município, visando a operação segura e correta do maquinário.

5.3. O equipamento deverá ser entregue devidamente identificado com adesivos contendo a identificação visual do município e do Governo Federal e dados institucionais, conforme layout e orientações a serem fornecidas pelo fiscal ou gestor do contrato.

5.4. O contratado deverá comprovar a disponibilização de assistência técnica especializada e autorizada pelo fabricante situada no estado do Paraná.

5.5. O equipamento deverá possuir garantia de fábrica, de pelo menos um ano contado do recebimento definitivo.

5.6. Caso o equipamento apresente defeitos ou vícios de qualidade dentro do prazo de garantia, o contratado deverá realizar o reparo *in loco*. Nesta hipótese, todas as despesas (peças, mão de obra, deslocamento técnico, hospedagem, alimentação, etc.) serão de inteira responsabilidade do CONTRATADO.

5.7. Durante o prazo de garantia, o contratado assegurará o deslocamento de técnicos autorizados até o Município de Candói para realização das revisões periódicas obrigatórias, conforme agendamento prévio. As despesas com materiais (insumos/peças), mão de obra e deslocamento correrão por conta do MUNICÍPIO.

5.8. Na impossibilidade técnica de realização de reparos ou revisões *in loco*, o CONTRATADO será integralmente responsável pela logística de retirada e devolução do equipamento (carregamento, transporte e descarregamento) até a oficina da assistência técnica autorizada.

5.9. O contratado responde integralmente pela guarda, integridade e segurança do equipamento, assumindo os riscos por eventuais furtos, roubos ou danos, sempre que o bem estiver sob sua posse, transporte ou nas dependências da assistência técnica.





5.10. A empresa contratada deverá permitir o livre acesso dos servidores do Ministério da Agricultura e Pecuária e dos órgãos de controle interno e externo da União, bem como dos funcionários da mandatária e do apoiador técnico, aos seus documentos e registros contábeis relativos a esta contratação.

5.11. A responsabilidade pela qualidade dos equipamentos, é exclusiva da empresa contratada, cabendo a esta a obrigação de promover todas as readequações necessárias sempre que forem detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução e o perfeito funcionamento do objeto do Convênio SPOA/SE/MAPA Nº 980085/2025 - Transferegov.br nº 049128/2025.

Ficha Técnica do Objeto

O licitante provisoriamente melhor classificado, ao anexar no sistema a proposta com os valores ajustados ao último lance ofertado, também deverá anexar a ficha técnica do equipamento, na qual deverá constar todas as características em conformidade com este termo de referência, bem como apresentar a comprovação de assistência técnica autorizada no Estado do Paraná.

Natureza do objeto e duração da Ata de Registro de Preços e do Contrato

O objeto da presente contratação é classificado como bem e serviço comum, nos termos da legislação vigente.

Trata-se de objeto sem natureza contínua, razão pela qual os contratos não admitem prorrogação, devendo sua execução observar os prazos originalmente pactuados, exceto a prorrogação prevista no art. 111 da Lei Federal nº 14.133/2021.

As Atas de Registro de Preços decorrentes do certame terão vigência de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, admitida a prorrogação, se for o caso, nos termos da legislação aplicável, porém neste caso sem possibilidade de renovação do quantitativo.

Os contratos celebrados em decorrência das Atas de Registro de Preços serão por escopo, e terão prazo de duração de **12 (doze) meses**, nos termos do art. 105 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado somente nos termos do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Subcontratação:

Somente o serviço de logística, plotagem, e assistência técnica poderão ser subcontratados, sendo expressamente vedado a subcontratação das demais parcelas do objeto, sob pena de rescisão do contrato e aplicação de outras penalidades cabíveis.





Garantia da contratação:

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

6. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços (ARP) será garantida conforme as regras estabelecidas em sua respectiva minuta. Já no que tange ao futuro contrato, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro poderá ser realizada por meio de reajuste ou revisão. Nesses casos, a decisão sobre o pleito será proferida pelo gestor do contrato no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da solicitação formal por parte da contratada.

Reajuste

Durante os primeiros 12 (doze) meses, contados a partir da data de elaboração do orçamento estimado (03/03/2026), os preços acordados para a execução do objeto não serão sujeitos a reajuste.

A partir do 13º mês, o contratado poderá solicitar anualmente o reajuste das parcelas do objeto ainda não executadas.

O reajuste será calculado com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (INPC), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), no período de 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data do pedido.

Revisão

Havendo necessidade comprovada, o contrato poderá ser revisado para restabelecer a sua exequibilidade perdida em razão de eventos posteriores, cujos riscos não tenham sido assumidos pelo contratado, nos termos do Art. 137 do Decreto Municipal nº 296, de 2023. Neste caso o pedido deverá constar acompanhado especialmente das notas fiscais que comprovem variação dos custos dos insumos.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Prazo e local de entrega





7.1. O fornecimento do objeto estará condicionado a autorização da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração, da Secretaria-Executiva do Ministério da Agricultura e Pecuária (SPOA/SE/MAPA) e após a apresentação da requisição de compra ou nota de empenho.

7.2. O prazo de entrega será de **90 (noventa dias)** dias corridos contados da solicitação formal.

7.3. A entrega deverá ser feita no pátio da Prefeitura Municipal, na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Cacique Candói, CEP 85.140-000.

7.4. O equipamento deverá ser entregue devidamente identificado com adesivos contendo a identificação visual do município de do Governo Federal e dados institucionais, conforme layout e orientações a serem fornecidas pelo fiscal ou gestor do contrato.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato será executado com estrita observância às cláusulas pactuadas e aos preceitos da Lei nº 14.133, de 2021, responsabilizando-se cada parte pelas consequências decorrentes do inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas.

Na hipótese de superveniência de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da execução contratual, o prazo de entrega será automaticamente prorrogado por período equivalente à duração do evento, formalizando-se tal ocorrência mediante simples Termo de Apostilamento.

A Administração reserva-se o direito de convocar representante legal da contratada para adotar as providências que se mostrarem necessárias ao imediato cumprimento das obrigações contratuais.

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal de Contratos, o Sr. **Rodrigo dos Santos Sauka**, ou a quem vier a substituí-los, desde que formalmente designado pela Administração.

O fiscal acompanhará a execução do contrato, nos termos do Art. 9º do Decreto Municipal nº 252, de 2022, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.





No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

O gestor do contrato será a secretária responsável pela pasta da Secretaria de Agricultura e Pecuária, que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, com observância ao Art. 8º do Decreto Municipal nº 252, de 2022.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

O recebimento provisório será realizado sumariamente pelo fiscal do contrato no ato da entrega técnica, mediante verificação da conformidade do equipamento com as exigências contratuais e constatação de seu perfeito funcionamento.

O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, caso esteja em desacordo com as especificações do edital e seus anexos, não seja novo e de primeiro uso, ou apresente sinais de uso ou avarias.

Em caso de rejeição, o contratado deverá efetuar a substituição do objeto no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, arcando com todos os custos decorrentes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

O recebimento definitivo ocorrerá em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

Nota Fiscal

A nota fiscal deverá ser emitida em nome do órgão que constar na nota de empenho ou requisição de compra.





Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, a referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho, assim como o percentual e valor da retenção do ISS e IRRF, e as informações sobre o convênio: “Convênio SPOA/SE/MAPA nº 980085/2025 - Transferegov.br nº 049128/2025”.

Conforme IN RFB nº 2.145, de 2023 e Decreto Municipal nº 358, 2023, as notas fiscais deverão observar as regras relativas ao destaque do Imposto sobre a renda retido na fonte - IRRF;

Caso não haja campo específico na nota para o destaque do percentual e valor da retenção, as informações deverão constar no campo de “outras informações”;

Os casos de não incidência do IRRF deverão ser informados descartando-se a fundamentação legal no campo de “outras informações” da nota fiscal.

As notas fiscais deverão ser protocolizadas eletronicamente pela contratada, com a indicação do assunto “Entrega de Nota Fiscal para Liquidação”, por meio do sistema digital acessível no seguinte endereço eletrônico:
<https://candoi.cidade360.cloud/>.

Liquidação

Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

Prazo de Pagamento

Nos termos do Art. 131 do Decreto Municipal nº 296, de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo, condicionado a liberação dos recursos financeiros por parte da SPOA/SE/MAPA e da inexistência de vedação legal em virtude do período eleitoral.

Caso haja impedimento decorrente da legislação eleitoral, o cronograma de desembolso obedecerá aos limites e prazos estabelecidos no calendário eleitoral de 2026.





No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

Forma de Pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS previsto na legislação.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado mediante de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO com adoção do critério de julgamento de menor preço.

Exigências de habilitação

Além dos demais documentos exigidos no edital, o licitante deverá comprovar sua qualificação técnica apresentando, obrigatoriamente,

a) Comprovação de aptidão para fornecimento de máquinas agrícolas, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da futura contratação correrão à conta de recursos consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2026, conforme Atestado de Disponibilidade Orçamentária e Financeira constante do Processo Digital nº 662/2026 (Despacho 5), em uma ou mais das seguintes dotações orçamentárias:

Dotação / Atividade	Conta	Fonte de Recurso	Natureza de Despesa	Grupo da Fonte
11.002.20.608.0004.2056 - Manutenção do Departamento de Apoio o Produtor	3979	00954 - Convênio MAPA nº 980085/2025 (Tratores Agrícolas)	4490520000 – Equipamentos e Material Permanente	Do Exercício





Dotação / Atividade	Conta	Fonte de Recurso	Natureza de Despesa	Grupo da Fonte
11.002.20.608.0004.2056 - Manutenção do Departamento de Apoio o Produtor	3980	01065 - Royalties - Exploração de Petróleo e Gás (FEP)	4490520000 – Equipamentos e Material Permanente	Do Exercício
11.002.20.608.0004.2056 - Manutenção do Departamento de Apoio o Produtor	3975	00505 - Royalties - Compens. Financ. Recursos Hídricos	4490520000 – Equipamentos e Material Permanente	Do Exercício
11.002.20.608.0004.2056 - Manutenção do Departamento de Apoio o Produtor	3975	00505 - Royalties - Compens. Financ. Recursos Hídricos	4490520000 – Equipamentos e Material Permanente	De Exercícios Anteriores

Na hipótese de a despesa não ser executada durante o exercício financeiro de 2026, a sua efetivação será amparada por dotação orçamentária equivalente na LOA do exercício correspondente à sua execução

Criado em 02 de março de 2026, e atualizado em 16 de março de 2026.

Jonilson Antonio de Araújo
Secretário de Agricultura e Pecuária





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Identificador: 5MbN.VFvz.WJ Vx

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes assinantes nas datas indicadas:

✓ **Jonilson Antônio Araújo**

CPF: ***.319.349-**

Data: Segunda-feira, 16 de Março de 2026 11:25:30

Emitido por Sub-Autoridade Certificadora GovernançaBrasil

Para verificar a autenticidade das assinaturas, acesse o endereço:

<https://sl.cidade360.cloud/HMDz4>

